

# Comune di San Bartolomeo al Mare

Imperia

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**COPIA**

ANNO 2024

**N. 41 del Reg. Delibere**

OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31 DICEMBRE 2023 (ART. 3, COMMA 4, D.LGS. N. 118/2011)

L'anno 2024 , il giorno 29 del mese di Marzo alle ore 11:15 in San Bartolomeo al Mare, nella sede comunale.

Previa convocazione ai sensi dell'art. 26 dello Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Municipale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Urso Valerio	Sindaco	Presente
Fedozzi Sandro	Assessore	Assente
Salerno Davide	Assessore	Presente
Gamalero Alessandra	Assessore Esterno	Presente
Ardoino Maria Elena	Assessore Esterno	Presente

N. Presenti 4    N. Assenti 1

**Assiste il** Vice Segretario Alonzo Dott. Pier Luigi.

**IL SINDACO**

Constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata in oggetto:

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che allegato alla deliberazione in argomento è stato espresso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, 1^ comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il parere favorevole da parte del Responsabile Area Finanziaria, Dott. Accordino Davide, per quanto concerne la regolarità tecnico contabile;

Visti:

- l'articolo 228, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;
- l'articolo 3, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011, il quale prevede che *“Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate”*;

Richiamato altresì il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (all. n. 4/2 al il D.lgs. n. 118/2011 e s.m. e i.) e in particolare il punto 9.1 relativo al riaccertamento ordinario dei residui;

Dato atto che, alla luce della normativa sopra richiamata, tramite deliberazione della Giunta comunale in vista dell'approvazione del rendiconto di gestione, viene disposto il riaccertamento ordinario dei residui, attraverso il quale si procede alla cancellazione dei residui attivi e passivi non assistiti da obbligazioni giuridicamente perfezionate nonché alla reimputazione dei residui attivi e passivi le cui obbligazioni non sono esigibili alla data del 31 dicembre dell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto;

Considerato che la reimputazione dei residui passivi non esigibili nell'esercizio a cui è riferito il rendiconto comporta:

- a) la creazione, sul bilancio dell'esercizio a cui è riferito il rendiconto, dei fondi pluriennali vincolati connessi alle spese reimputate per le quali la copertura è data dal fondo medesimo;
- b) una variazione del bilancio di previsione in corso di gestione, al fine di istituire o incrementare gli stanziamenti di entrate e spese su cui devono essere imputate le relative obbligazioni;
- c) il trasferimento all'esercizio di re-imputazione anche della “copertura” che l'impegno aveva nell'esercizio cui era stato inizialmente imputato, attraverso il fondo pluriennale vincolato di entrata. La costituzione o l'incremento di tale fondo è escluso solo in caso di contestuale reimputazione di entrate e spese correlate;

Visto il bilancio di previsione finanziario 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 in data 15.03.2024;

Dato atto che al solo fine di consentire una corretta reimputazione all'esercizio in corso di obbligazioni da incassare o pagare necessariamente prima del riaccertamento ordinario, è possibile, con provvedimento del responsabile del servizio finanziario, previa acquisizione del parere dell'organo di revisione, effettuare un riaccertamento parziale di tali residui. La successiva delibera della giunta di riaccertamento dei residui prende atto e recepisce gli effetti degli eventuali riaccertamenti parziali;

Vista determinazione n. 1422 del 29.12.2023 del Responsabile dei servizi finanziari con cui si è provveduto alla reimputazione parziale di residui attivi e passivi non esigibili al 31 dicembre 2023, ai fini del loro incasso/pagamento procedendo alla variazione al bilancio dell'esercizio 2023, funzionale all'incremento o costituzione del fondo pluriennale vincolato relativo agli impegni reimputati e alla variazione al bilancio dell'esercizio 2023-2024-2025, funzionale alla reimputazione dei residui attivi e passivi reimputati ;

Tenuto conto che:

- a) il responsabile finanziario ha trasmesso agli uffici l'elenco dei residui attivi e passivi alla data del 31 dicembre 2023, ai fini del loro riaccertamento;
- b) i vari responsabili dei servizi hanno trasmesso le risultanze del riaccertamento;

Visto l'art. 1, c. 821, L. 145/2018 il quale dispone che *“Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”*;

Acquisiti agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

A votazione unanime e palese

### **DELIBERA**

1) di approvare, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011 e in ossequio al principio contabile all. 4/2 al citato decreto, punto 9.1, i seguenti elenchi dei residui attivi e passivi cancellati, reimputati e mantenuti alla data del 31 dicembre 2023, risultanti dall'operazione di riaccertamento ordinario:

<b>ELENCO</b>	<b>IMPORTO</b>
Residui attivi cancellati definitivamente	17.866,11
Maggiori residui attivi riaccertati	0,00
Residui passivi cancellati definitivamente	10.729,33
Residui attivi reimputati	230.619,70
Residui passivi reimputati	2.277.246,14
Residui attivi conservati al 31 dicembre 2023 provenienti dalla gestione dei residui	3.226.377,51

Residui attivi conservati al 31 dicembre 2023 provenienti dalla gestione di competenza	2.877.427,70
Residui passivi conservati al 31 dicembre 2023 provenienti dalla gestione dei residui	714.946,62
Residui passivi conservati al 31 dicembre 2023 provenienti dalla gestione di competenza	1.652.748,95

come da documentazione depositata agli atti presso il servizio finanziario;

2) di prendere atto:

- delle variazioni funzionali apportare al bilancio dell'esercizio 2023 per l'incremento/costituzione del fondo pluriennale vincolato a copertura degli impegni reimputati,
- delle variazione degli stanziamenti e dei residui in corso di gestione del bilancio di previsione 2023-2025 – Annualità 2024, necessari alla reimputazione degli accertamenti e degli impegni non esigibili,
- dei riaccertamenti e reimpegni, a valere sugli esercizi 2024 e successivi, degli accertamenti e degli impegni reimputati in quanto non esigibili al 31 dicembre 2023

come risultano dalla determinazione del Responsabile dei servizi finanziari 1422 del 29.12.2023 depositata agli atti presso il servizio finanziario;

3) di trasmettere il presente provvedimento, in ottemperanza a quanto previsto dal Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (punto 9.1) al Tesoriere Comunale, unitamente al prospetto concernente le variazioni di bilancio e l'elenco aggiornato dei residui attivi e passivi iniziali;

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese,

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31 DICEMBRE 2023 (ART. 3, COMMA 4, D.LGS. N. 118/2011)**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**(Art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000)**

Si esprime parere **favorevole**

Comune di San Bartolomeo al Mare, lì  
28/03/2024

**IL RESPONSABILE DELL' AREA ECONOMICO  
FINANZIARIA**

**F.TO DOTT. DAVIDE ACCORDINO**

---

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31 DICEMBRE 2023 (ART. 3, COMMA 4, D.LGS. N. 118/2011)**

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**(Art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000)**

Si esprime parere **favorevole**

Comune di San Bartolomeo al Mare, lì 28/03/2024

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO FINANZIARIA  
F.TO DOTT. DAVIDE ACCORDINO**

---

Letto, approvato e sottoscritto,

Il Presidente  
F.to Urso Valerio

Il Vice Segretario Comunale  
F.to Alonzo Dott. Pier Luigi

---

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia del presente verbale verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di San Bartolomeo al Mare dal giorno 12/04/2024 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

San Bartolomeo al Mare, lì 12/04/2024

Il Vice Segretario comunale  
F.to Dott. Pier Luigi Alonzo

---

### **COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 12/04/2024 giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art.125 del D. Lgv 18 Agosto 2000, n.267.

Il Vice Segretario Comunale  
F.to Dott. Pier Luigi Alonzo

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 29/03/2024 ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgv. 18 Agosto 2000, n. 267.

San Bartolomeo al Mare, lì 29/03/2024

Il Vice Segretario Comunale  
F.to Dott. PierLuigi Alonzo

Per copia conforme all'originale

San Bartolomeo al Mare, lì, 12/04/2024

Il Vice Segretario Comunale  
Dott. Per Luigi Alonzo

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALONZO PIER LUIGI

CODICE FISCALE: TINIT-LNZPLG63S02H501Q

DATA FIRMA: 12/04/2024 10:39:09

IMPRONTA: 35636663643465313864633636303562653930663638393062356263363034656638656432633631