

# Comune di San Bartolomeo al Mare

Imperia

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**COPIA**

ANNO 2024  
N. 44 del Reg. Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) -

L'anno 2024 , il giorno 18 del mese di Aprile alle ore 11:30 in San Bartolomeo al Mare, nella sede comunale.

Previa convocazione ai sensi dell'art. 26 dello Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Municipale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Urso Valerio	Sindaco	Assente
Fedozzi Sandro	Assessore	Presente
Salerno Davide	Assessore	Presente
Gamalero Alessandra	Assessore Esterno	Presente
Ardoino Maria Elena	Assessore Esterno	Presente

N. Presenti 4 N. Assenti 1

**Assiste il** Vice Segretario Alonzo Dott. Pier Luigi.

### IL SINDACO

Constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata in oggetto:

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) -**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che allegati alla deliberazione in argomento e agli schemi di atti contabili ai quali la stessa si riferisce sono stati espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 , 1^ comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 67 i pareri favorevoli da parte del Dott. Accordino Davide per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile;

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 in data 05.03.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2024/2026;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10, in data 15.03.2024, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 131 in data 18.11.2014, esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

AREA: Segreteria  
AREA: Economico - Finanziaria  
AREA: Tecnica  
AREA: Vigilanza

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 in data 24.03.2017, esecutiva, con la quale si è provveduto alla rideterminazione della dotazione organica attraverso l'inserimento nell'ambito dell'area tecnica del posto di Responsabile sportello unico edilizia;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 in data 18.05.2017, esecutiva, con la quale si è provveduto a modificare il regolamento degli uffici e dei servizi,

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto i decreti prot. n. 3165-3166-3167-3168-3169 del 08/03/2024 con cui sono stati attribuiti sino alla scadenza del mandato del Sindaco i seguenti incarichi di elevata qualificazione :

incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 16, c. 2, CCNL 16 novembre 2022	NOMINATIVO
Responsabile area Segreteria	Alonzo Dott. Pier Luigi
Responsabile area Economico - Finanziaria	Accordino Dott. Davide
Responsabile area Tecnica - lavori pubblici	Elena Arch.Paolo
Responsabile area Vigilanza	Luffarelli Dott. Marco
Responsabile area Tecnica - sportello unico edilizia	Mo Arch.Fabrizio

Visti il primo e secondo comma dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, i quali stabiliscono che:

- la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa;
- nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto, mentre le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;

Visto l'art. 1 del D.P.R. 24/6/2022, n. 81, che individua gli adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione e

sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis, del decreto legislativo sopra richiamato;

Considerato che, per effetto di tale abrogazione, il Piano Esecutivo di Gestione assume una valenza essenzialmente finanziaria, trasferendo l'elencazione degli obiettivi di *performance* alla specifica sezione del PIAO;

Dato atto che il DPR 81/2022 definendo gli adempimenti soppressi dal PIAO prevede dunque che, per gli enti locali, il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della Performance, siano assorbiti nel PIAO, senza specificare se tale previsione abbia efficacia solo per gli enti con più di 50 dipendenti o per tutti, in attesa di ulteriori chiarimenti la scelta gestionale di questa amministrazione è quella di definire il piano performance e il piano degli obiettivi nella sottosezione 2.2 del redigendo PIAO;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare il piano esecutivo di gestione per il periodo 2024/2026 per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni e integrazioni;

Ricordato che il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria, e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

\* eventuale

Visto il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, All. 4/1 al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato con D.M. 25 luglio 2023, il quale, al punto 10, definisce le finalità, le caratteristiche, la struttura e il contenuto del P.E.G., oltreché le modalità di approvazione e l'obbligatorietà del piano esecutivo di gestione;

Rilevato che il già menzionato principio contabile chiarisce al punto 10.1, All. 4/1, che "... *Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione ... Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati ...*" e al punto 10.2, All. 4/1: "... *Il PEG assicura un collegamento con... la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione; gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi ... Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate ai singoli dirigenti per la realizzazione degli obiettivi di gestione che ciascun programma contribuisce a realizzare ... Gli 'obiettivi di gestione' costituiscono obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio. Gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ...*";

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamata la propria deliberazione n. 2 in data 12/01/2024, con cui è stata disposta l'approvazione del PEG provvisorio e sono state assegnate le relative risorse ai responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare ai responsabili di servizio, è stato predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2024/2026 il quale si articola come segue:

- **Struttura organizzativa (organigramma)**
- **Elenco delle attività ordinarie**
- **Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa**
- **Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro-aggregati**

Dato atto altresì che:

- la definizione dell' **elenco delle attività ordinarie** di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- le risorse assegnate sono adeguate al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che le attività ordinarie di gestione individuate sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 e all'assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese

## **DELIBERA**

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il "Piano Esecutivo di Gestione 2024-25-26" depositato agli atti d'ufficio redatto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio (risultante dall'approvazione, con deliberazione consiliare n. 10 del 15.03.2024, del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 comprensivo degli allegati previsti dal D.lgs n. 118/2011)

2) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2024/2026 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

4) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di incarichi di elevata qualificazione
- all'Organismo indipendente di valutazione;

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

## **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)**

---

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**(Art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000)**

Si esprime parere **favorevole**

Comune di San Bartolomeo al Mare, lì  
15/04/2024

**IL RESPONSABILE DELL' AREA ECONOMICO  
FINANZIARIA**

**F.TO DOTT. DAVIDE ACCORDINO**

---

---

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)**

---

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**(Art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000)**

Si esprime parere **favorevole**

Comune di San Bartolomeo al Mare, lì 15/04/2024

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO FINANZIARIA**

**F.TO DOTT. DAVIDE ACCORDINO**

---

---

Letto, approvato e sottoscritto,

Il Presidente  
F.to Fedozzi Sandro

Il Vice Segretario Comunale  
F.to Alonzo Dott. Pier Luigi

---

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia del presente verbale verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di San Bartolomeo al Mare dal giorno 29/04/2024 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

San Bartolomeo al Mare, li 29/04/2024

Il Vice Segretario Comunale  
Dott. Pier Luigi Alonzo

---

### **COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 29/04/2024 giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art.125 del D. Lgv 18 Agosto 2000, n.267.

Il Vice Segretario Comunale  
F.to Dott. Pier Luigi Alonzo

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 18/04/2024 ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgv. 18 Agosto 2000, n. 267.

San Bartolomeo al Mare, li 18/04/2024

Il Vice Segretario Comunale  
F.to Dott. Pier Luigi Alonzo

Per copia conforme all'originale

San Bartolomeo al Mare, li, 29/04/2024

Il Vice Segretario Comunale  
Dott. Per Luigi Alonzo





# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALONZO PIER LUIGI

CODICE FISCALE: TINIT-LNZPLG63S02H501Q

DATA FIRMA: 29/04/2024 11:44:28

IMPRONTA: 35636663643465313864633636303562653930663638393062356263363034656638656432633631